

# Procesy

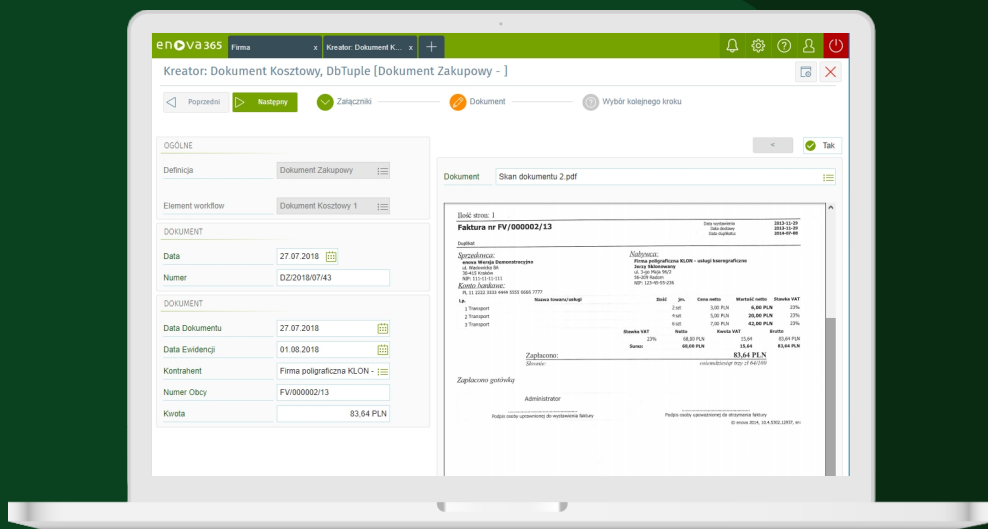
## System do zadań specjalnych - z Workflow procesy będą przebiegać płynnie

### Workflow

System enova365 wyróżnia fakt, iż moduł Workflow jest jego integralną częścią. Dzięki temu możesz korzystać z zarządzania procesowego w całej aplikacji, która intuicyjnie organizuje i automatyzuje Twoją pracę. Niezależnie od tego, czym zajmuje się Twoja firma i ile osób jest w niej zatrudnionych, procesy przenikają się pomiędzy działami. Workflow pomaga agregować te dane i udostępniać konkretnym pracownikom czy określonej działowi w organizacji.

### DMS

Document Management System kontrolujący przepływ i ewidencję dokumentów firmowych. Wspiera przechowywanie, porządkowanie, archiwizowanie danych. Posiada także opcje ułatwiające wprowadzanie danych do systemu oraz funkcjonalność OCR (Optical Character Recognition), która służy do rozpoznawania całych tekstów z plików graficznych oraz PDF.



Twoja firma szybko się rozwija i coraz więcej procesów jest zależnych od siebie?  
enova365 wychodzi naprzeciw Twoim oczekiwaniom z obszarem Workflow.  
Jest to system do zarządzania przepływem pracy, który w jednym miejscu agreguje  
informacje pochodzące z różnych działów organizacji.

## Sprawdź, co zyska Twoja firma dzięki wdrożeniu enova365

### Harmonogram zadań

Większość cykli przebiegających w firmie ma swoje konkretne terminy. Harmonogram zadań enova365, to narzędzie, które może inicjować rozpoczęcie procesu we właściwym czasie. Harmonogram możesz dowolnie konfigurować tak, aby sprostał Twoim oczekiwaniom. Wtedy będzie przypominał na przykład o zaległych płatnościach i prześle komunikat do dłużnika, a dział HR będzie automatycznie otrzymywał powiadomienia o akceptacji delegacji pracownika.

### Edycja procesów i zastępstwa

Czasami zdarza się, że w sezonie urlopowym niektóre informacje z opóźnieniem trafiają do odpowiednich osób. Na szczęście można wyeliminować to ryzyko i zlecić systemowi, żeby o tym pamiętał za nas.

Dzięki Workflow w enova365 masz pewność że zdania na bieżąco będą trafiać do przypisanych do nich osób. A jeżeli chcesz wiedzieć kto jest za nie odpowiedzialny, możesz to w łatwy sposób śledzić w systemie.

### W jakich obszarach przydaje się Workflow?

Workflow pomocny jest we wszystkich obszarach aplikacji. Pomoże w przepływie informacji pomiędzy poszczególnymi obszarami, przykładowo:

- ✓ Kadry Płace i HR, np. rozliczenie delegacji,
- ✓ Produkcja, np. przekazywanie statusów zamówień do przełożonych,
- ✓ Sprzedaż i CRM, np. generowanie stanów magazynowych dla handlowców,
- ✓ Finansowe i księgowość, np. generowanie raportów kwartalnych dla zarządu.

1



automatyzację działań

2



przedstawianie procesów firmowych w formie graficznej

3



zorganizowany system przepływu informacji

4



klarowne procedury obiegu dokumentów

5



powiadomienia systemu o rozpoczęciu procesu, najważniejszych datach

6



dostęp z urządzeń mobilnych i możliwość weryfikacji etapu na jakim jest proces

*Od wielu lat tłumaczymy naszym Klientom, że warto zainwestować w dobre narzędzia, które pozwolą zrobić pracę mniejszym kosztem i szybciej, program enova365 dokładnie realizuje to wyzwanie. By firma mogła się rozwijać potrzebuje dobrych rozwiązań systemowych i oprogramowania, które nie będzie tego rozwoju hamować. Oprogramowanie enova365 to dobre rozwiązanie, które szczerze polecam.*

**Józef Kisielewski**  
Prezes zarządu Narzędzia sp. z o.o.